



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Παγκάλου Ματίνα του Κων/νου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385110/27-08-2025(ΑΔΑ:Ψ71846ΝΚΟΤ-Λ02)απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε λίθο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης

αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.

12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΠΑΓΚΑΛΟΥ ΜΑΤΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε ο κος Παναγιώτου Αναστάσιος του Παναγιώτη [REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/646378/29-12-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 09-01-2023 (ΑΔΑ:99Ε14653Π4-ΜΨΜ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση Αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του ως **ΔΕ Μαρμαροτεχνίτης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

α) Η μεταφορά και τοποθέτηση λίθινων αρχιτεκτονικών μελών και γλυπτών.

β) Η υποστήριξη των εργασιών συντήρησης λίθινων αρχαιοτήτων.

γ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Ο ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Ο Εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον ο εργαζόμενος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας του.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής του εργαζόμενου, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής ο αντισυμβαλλόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Ο εργαζόμενος παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο εργαζόμενος

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε ο κος Πραβήτας Περικλής του Ηλία [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385110/27-08-2025 (ΑΔΑ:Ψ71846ΝΚΟΤ-Λ02) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση Αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του ως **ΔΕ Μαρμαροτεχνίτης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

α) Η μεταφορά και τοποθέτηση λίθινων αρχιτεκτονικών μελών και γλυπτών.

β) Η υποστήριξη των εργασιών συντήρησης λίθινων αρχαιοτήτων.

γ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Ο ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Ο Εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον ο εργαζόμενος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας του.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής του εργαζόμενου, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής ο αντισυμβαλλόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Ο εργαζόμενος παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο εργαζόμενος

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΠΡΑΒΗΤΑΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε ο κος Βαβλέκας Νικόλαος του Αποστόλου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/646378/29-12-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 09-01-2023 (ΑΔΑ:99Ε14653Π4-ΜΨΜ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3(πρώην υποέργο 7) «Έκθεση Αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του **ως ΠΕ Αρχαιολόγος** με εξειδίκευση στην Προϊστορική-Κλασική Αρχαιολογία τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

α) Οι εργασίες που αφορούν στην καταγραφή, αποθήκευση και τεκμηρίωση αρχαιολογικού υλικού.

β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.

γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογής και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης

αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Ο ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Ο Εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον ο εργαζόμενος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας του.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.

12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής του εργαζόμενου, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής ο αντισυμβαλλόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Ο εργαζόμενος παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο εργαζόμενος

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΒΑΒΛΕΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε ο κος Μπούφαλης Άγγελος του Αντωνίου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/308461/29-06-2023 (ΑΔΑ:93Ν14653Π4-ΖΧ6) απόφαση πρόσληψης και την 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση Αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του **ως ΠΕ Αρχαιολόγος** με εξειδίκευση στην Προϊστορική-Κλασική Αρχαιολογία τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

α) Οι εργασίες που αφορούν στην καταγραφή, αποθήκευση και τεκμηρίωση αρχαιολογικού υλικού.

β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.

γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης

αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Ο ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Ο Εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον ο εργαζόμενος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας του.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.

12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής του εργαζόμενου, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής ο αντισυμβαλλόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Ο εργαζόμενος παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο εργαζόμενος

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
Αρχαιολόγος

ΜΠΟΥΦΑΛΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Ντζιαδήμα Ιωάννα του Δημητρίου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385110/27-08-2025 (ΑΔΑ:Ψ71846ΝΚΟΤ-Λ02) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της ως **ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

Η Διοικητική και Λογιστική Υποστήριξη του Έργου

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.

4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΝΤΖΙΑΔΗΜΑ ΙΩΑΝΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Νιφόρου Μαλαματένια του Ιωάννη [REDACTED] [REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΕΦΑΠΑ/ΤΔΟΥ/73695/50269/3305/1679/13-02-2019 (ΑΔΑ:ΨΖΙΚ4653Π4-ΩΑΛ) απόφαση πρόσληψης και την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

Η Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη του Έργου

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.

4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΝΙΦΟΡΟΥ ΜΑΛΑΜΑΤΕΝΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Κουπάδη Κυριακή του Ιωάννη [REDACTED] [REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΕΦΑΠΑ/ΤΔΟΥ/27644/18851/1173/557/21-01-2019(ΑΔΑ:66ΤΘ4653Π4-6ΛΣ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.

β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.

γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης

αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα της βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.

12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΚΟΥΠΑΔΗ ΚΥΡΙΑΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Νικολή Βασιλική-Ναυσικά του Κων/νου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/646378/29-12-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ /09-01-2023(ΑΔΑ:99Ε14653Π4-ΜΨΜ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε λίθο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης

αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.

12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ-ΝΑΥΣΙΚΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Θεοδωροπούλου Ζαχαρούλα του Σωτηρίου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη» και σύμφωνα με την αριθ.ΥΠΠΟΑ/646378/29-12-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 09-01-2023 (ΑΔΑ:99Ε14653Π4-ΜΨΜ) απόφαση πρόσληψης και την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση Αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΥΕ Εργάτης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι μεταφορές αρχαιολογικού υλικού και εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων.
 - β) Η υποστήριξη των εργασιών συντήρησης μεγάλων αρχαίων λίθινων αντικειμένων και συσκευασίας αρχαιολογικού υλικού.
 - γ) Πλύσιμο Κεραμικής.
 - δ) Εργασίες εξωραϊσμού στον Περιβάλλοντα χώρο του Μουσείου .

ε) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.

11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε ο κος Σαμολαδάς Ιωάννης του Γεωργίου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/646378/29-12-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 09-01-2023 (ΑΔΑ:99Ε14653Π4-ΜΨΜ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596184/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΚ3Π46ΝΚΟΤ-ΟΓ6) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 3 (πρώην υποέργο 7) «Έκθεση Αρχαιολογικού υλικού στις αίθουσες του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και αναδιοργάνωση των δυτικών αποθηκών και του εργαστηρίου συντήρησης» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του **ως ΥΕ Εργάτης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι μεταφορές αρχαιολογικού υλικού και εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων.
 - β) Η υποστήριξη των εργασιών συντήρησης μεγάλων αρχαίων λίθινων αντικειμένων και συσκευασίας αρχαιολογικού υλικού.
 - γ) Πλύσιμο Κεραμικής.
 - δ) Εργασίες εξωραϊσμού στον Περιβάλλοντα χώρο του Μουσείου .

ε) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Ο ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Ο Εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον ο εργαζόμενος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας του.

11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής του εργαζόμενου, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής ο αντισυμβαλλόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Ο εργαζόμενος παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο εργαζόμενος

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΣΑΜΟΛΑΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ